



KORZYŚCI Z UDZIAŁU W SZKOLENIU:

- uczestnicy szkolenia poznają nowe przepisy o ochronie danych osobowych, które będą stosowane od maja 2018 r.,
- uczestnicy uzyskają wiedzę na temat wykonywania obowiązków Inspektora Ochrony Danych, który zastąpi Administratora Bezpieczeństwa Informacji,
- w trakcie szkolenia zostaną przedstawione zasady wykonywania oceny skutków dla ochrony danych osobowych, czyli nowego obowiązku ciążącego na administratorach danych,
- prowadzący omówi nowe instytucje prawa ochrony danych osobowych i ich stosowanie w sektorze publicznym, takie jak prawo do przenoszenia danych, prawo do bycia zapomnianym,
- uczestnicy zapoznają się z nowymi zasadami zabezpieczenia danych osobowych opartymi o regułę *privacy by design*.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH (dawny ABI) W SEKTORZE PUBLICZNYM W KONTEKŚCIE NOWEGO PRAWA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

Dzień 1.

1. Nowe europejskie prawo ochrony danych osobowych:

- Czym różni się nowe prawo ochrony danych od obowiązującej ustawy?
- Podstawowe pojęcia RODO;
- Terytorialne stosowanie RODO;
- Zastosowanie RODO do podmiotów publicznych.

2. Zasady przetwarzania danych osobowych w sektorze publicznym:

- Nowe ujęcie podstaw prawnych przetwarzania danych osobowych;
- Obowiązki informacyjne przy gromadzeniu danych;
- Zasada minimalizmu, zasada ograniczenia czasowego przetwarzania danych;
- Nowe uprawnienia: prawo do zapomnienia, prawo do przenoszenia danych.

3. Pozycja prawna i obowiązki Inspektora Ochrony Danych:

- Kto może zostać IOD?
- Gwarancje niezależności IOD
- Zadania IOD
- Co z dotychczasowymi ABI?

Dzień 2.

1. Podejście oparte na ryzyku, czyli nowe zasady zabezpieczenia danych osobowych:

- Podejście oparte na ryzyku (Risk based approach) a dotychczasowe regulacje zabezpieczenia danych osobowych;
- Wymagania systemów informatycznych;
- Ocena skutków dla ochrony danych osobowych w świetle wytycznych Grupy Roboczej;
- Procedura uprzednich konsultacji z organem nadzorczym.

2. Kontrola przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych:

- Nowy organ ochrony danych osobowych;
- Przebieg kontroli wg projektowanych przepisów krajowych;
- Nowe uprawnienia: prawo do zapomnienia, prawo do przenoszenia danych.

3. Dokumentacja ochrony danych osobowych a RODO:

- Co z dotychczasową dokumentacją?
- Jakie zmiany w dokumentacji?

SZKOLENIE SKIEROWANE

DO:

Administratorów Bezpieczeństwa
Informacji, osób odpowiedzialnych
za sprawę danych osobowych
w organizacji, kierowników
jednostek organizacyjnych sektora
publicznego

DANE DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu
Terytorialnego
im. Waleriana Pańki
40-005 Katowice, ul. Moniuszki 7
NIP: 522-000-18-95

Tel 32 259 86 73,
32 253 84 09
Fax. 32 259 86 73 w. 22, 26
e-mail: szkolenia@okst.pl

www.okst.pl

OSOBA DO KONTAKTU:

Marcin Smala
tel. 32 206 80 39,
32 206 98 43 w. 30
marcin.smala@okst.pl

MIEJSCE SZKOLENIA:

Poznań, biurowiec Omega, ul. Dąbrowskiego 79A, XI piętro.

Mapkę dojazdu do miejsca szkolenia znajdą Państwo na www.okst.pl.

TERMIN SZKOLENIA:

25-26 września 2017 r., godz. 9.30-15.30.

CENA: 699 zł netto/os.

UWAGA! Przy zgłoszeniu do 31.08 cena 599 zł/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, poczęstunek i serwis kawowy.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesłać mailem lub faksem lub poprzez formularz na www.okst.pl **do 19 września 2017 r.**

KOD SZKOLENIA	Poznań 915/17P/S		
Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)			
Nazwa i adres odbiorcy			
NIP		Telefon	
Email			
1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko			
2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko			
3. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko			
Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	
Członek FORUM (proszę zaznaczyć właściwe)	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	
UWAGA Ilość miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na www.okst.pl) . Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem niezależnie od przyczyny rezygnacji będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie. Płatność należy uregulować min 3 dni przed szkoleniem (nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego). Na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia lub jego kod. NR RACHUNKU: Alior: 82 2490 0005 0000 4600 6708 9097	PODPIS		